



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.10.2025

№ 60

**Об утверждении Методики
планирования бюджетных
ассигнований Пермского
муниципального округа
Пермского края**

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 9 пункта 1 части 19 раздела V Положения о бюджетном процессе в Пермском муниципальном округе Пермского края, утвержденного решением Думы Пермского муниципального округа от 22 сентября 2022 г. № 14,

1. Утвердить Методику планирования бюджетных ассигнований Пермского муниципального округа Пермского края согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Главным распорядителям бюджетных средств обеспечить формирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований Пермского муниципального округа Пермского края в сроки, определенные Планом подготовки прогноза социально-экономического развития Пермского муниципального округа и проекта решения Думы Пермского муниципального округа «О бюджете Пермского муниципального округа Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период».

3. Признать утратившим силу с 01 января 2026 года распоряжения начальника финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального округа:

от 03 октября 2024 г. № 52 «Об утверждении Методики планирования бюджетных ассигнований Пермского муниципального округа Пермского края»;

от 29 ноября 2024 г. № 66 «О внесении изменений в Методику планирования бюджетных ассигнований Пермского муниципального округа Пермского края, утвержденную распоряжением начальника финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 03 октября 2024 г. № 52»;

от 27 февраля 2025 г. № 12 «О внесении изменений в Методику планирования бюджетных ассигнований Пермского муниципального округа Пермского края, утвержденную распоряжением начальника финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 03 октября 2024 г. № 52»;

от 17 марта 2025 г. № 18 «О внесении изменений в Методику планирования бюджетных ассигнований Пермского муниципального округа Пермского края, утвержденную распоряжением начальника финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 03 октября 2024 г. № 52»;

от 29 ноября 2024 г. № 66 «О внесении изменений в Методику планирования бюджетных ассигнований Пермского муниципального округа Пермского края, утвержденную распоряжением начальника финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 03 октября 2024 г. № 52»;

от 05 мая 2025 г. № 28 «О внесении изменений в Методику планирования бюджетных ассигнований Пермского муниципального округа Пермского края, утвержденную распоряжением начальника финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 03 октября 2024 г. № 52»;

от 02 июня 2025 г. № 34 «О внесении изменений в Методику планирования бюджетных ассигнований Пермского муниципального округа Пермского края, утвержденную распоряжением начальника финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 03 октября 2024 г. № 52»;

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и применяется, начиная с формирования бюджета Пермского муниципального округа Пермского края на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник
финансово-экономического управления



Косых И.Ф.

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением
финансово-экономического
управления администрации
Пермского муниципального округа
Пермского края
от 06 октября 2025 г. № 60

МЕТОДИКА **планирования бюджетных ассигнований Пермского муниципального округа**

1. Основные понятия, используемые в Методике

Методика планирования бюджетных ассигнований Пермского муниципального округа (далее - Методика) применяется при формировании проекта бюджета Пермского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период (далее - бюджет муниципального округа, муниципальный округа, проект решение о бюджете) и при внесении изменений в бюджетные ассигнования в бюджет муниципального округа в текущем финансовом году в качестве финансово-экономического обоснования.

В целях Методики применяются следующие понятия:

Базисный период расчета – период времени, принятый за основу расчета экономических показателей.

Текущий финансовый год – год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом.

Плановый период – два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

Отчетный финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году.

Индекс потребительских цен – индекс, отражающий среднее изменение цен за выбранный период наблюдения (текущий финансовый год, очередной финансовый год, плановый период) (далее – ИПЦ, индекс-дефлятор).

Иные термины и понятия используются в настоящей Методике в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

2. Общие требования при планировании расходов

2.1. Формирование бюджетных ассигнований осуществляется на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, состав которой определен Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В расходы бюджета включаются:

бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ в соответствии с Перечнем муниципальных программ Пермского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации муниципального округа.

расходы, не включенные в муниципальные программы (непрограммные направления деятельности).

Планирование бюджетных ассигнований по муниципальным программам осуществляется в разрезе мероприятий в рамках региональных проектов и комплексов процессных мероприятий.

2.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется по следующим основным направлениям расходов:

оказание муниципальных услуг (работ), в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

социальное обеспечение населения;

предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

обслуживание муниципального долга;

исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

2.3. Перечень бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) установлен статьей 69.1 Бюджетного кодекса РФ.

Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (работ), бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом показателей муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Муниципальное задание формируется в соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Пермского муниципального округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным нормативным правовым актом администрации муниципального округа (далее – Положение формирования муниципального задания).

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых в соответствии с Положением формирования муниципального задания.

Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения

работы – на единицу объема работы в соответствии с Положением формирования муниципального задания.

Значение нормативных затрат на выполнение работы, базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, корректирующих коэффициентов утверждаются правовым актом учредителя.

2.4. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным учреждениям на иные цели устанавливается правовыми актами администрации Пермского муниципального округа в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденным Правительством Российской Федерации.

В соответствующих разделах настоящей Методики указываются наименования порядков, на основании которых планируются бюджетные ассигнования на предоставления субсидий муниципальным автономным учреждениям на иные цели.

2.5. Объем расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений включает в себя:

2.5.1. расходы на выплаты персоналу казенных учреждений, включая страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и иные выплаты персоналу казенных учреждений в соответствии с бюджетной классификацией, рассчитываются с учетом индексации фонда оплаты труда, предусмотренной проектом решения о бюджете, в соответствии с Порядком формирования фонда оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений муниципального округа и размеров их должностных окладов, установленных правовым актом администрации муниципального округа и штатной численностью работников согласно штатным расписаниям учреждений (проектам штатных расписаний с учетом планируемых изменений);

2.5.2. расходы на оплату за коммунальные услуги, включающие холодное и горячее водоснабжение и водоотведение (вывоз ЖБО), потребление тепловой и электрической энергии и вывоз отходов определяются исходя из фактических объемов потребления в натуральном выражении базисного или отчетного периода (с учетом изменения занимаемых площадей, находящихся в эксплуатации) и действующих на момент формирования бюджета (изменений в бюджет) регулируемых тарифов с учетом ИПЦ на коммунальные услуги по видам услуг, либо исходя из фактических затрат за отчетный финансовый год с учетом прогнозируемых изменений и индекса-дефлятора;

Данный показатель применяется для определения объема потребления коммунальных услуг по показаниям приборов учета. Если приборы учета не используются в учреждении, то объем будет равен норме потребления, указанной в договоре на коммунальные услуги.

2.5.3. материальные затраты на обеспечение нужд учреждения и содержание работников, которые определяются следующим образом:

$MЗ = \sum РПк * Чк + ПР$, где:

МЗ – материальные затраты на обеспечение нужд учреждения и содержание работников учреждений;

РПк – расчетный показатель по материальным расходам на содержание 1 штатной единицы по категориям должностей работников учреждений, утвержденный распоряжением администрации муниципального округа.

Чк – штатной численностью по категориям должностей работников согласно штатным расписаниям учреждений (проектам штатных расписаний с учетом

планируемых изменений);

ПР – прочие расходы, не включенные в размер расчетного показателя.

К прочим расходам, не включенным в размер расчетного показателя, относятся расходы:

- на техническое, санитарное и хозяйственное обслуживание и содержание зданий,
- текущий и капитальный ремонт зданий и помещений,
- оплату услуг охранной, пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения, систем кондиционирования, обслуживание шлагбаумов,
- расходы на содержание автомобилей (в т.ч. горюче-смазочные материалы, запасные части, оплата услуг стоянки, оплата аренды автомобиля, ОСАГО, техническое обслуживание и ремонт, предрейсовый осмотр водителей, предрейсовый контроль технического состояния транспортного средства),
- расходы на сопровождение программного обеспечения, расходы на интернет,
- расходы на приобретение дорогостоящего оборудования стоимостью 113,00 тыс. руб. и более,
- расходы на оборудование новых рабочих мест,
- расходы на оплату услуг по выпуску ключа электронной подписи, расходы на оплату лицензии на право использования средств крипто-защиты информации, расходы на оплату услуг по предоставлению доменного имени второго уровня,
- командировочные расходы,
- расходы на приобретение бланков благодарственных писем, почетных грамот, расходы на участие в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, услуги почтового сервера, почтовые расходы (т. ч. расходы на приобретение почтовых марок, маркированных конвертов, маркированных почтовых бланков, расходы на пересылку почтовых отправлений, расходы на упаковку почтового отправления, оплата пересылки заказного письма с уведомлением, писем с объявленной ценностью, доплата за дополнительный вес пересылаемого письма),
- расходы на приобретение агитационных материалов, связанных с СВО (полиграфическая продукция, баннеры);
- расходы на уплату вступительных, членских и целевых взносов в Союз муниципальных контрольно-счетных органов, союз финансовых органов России, Союз Саморегулируемой организации «Архитектурные и Проектные Организации Пермского края»;
- налог на имущество, земельный налог и транспортный налог.

Почтовые расходы, услуги почтового сервера и расходы, установленные пунктами 4.9, 4.10 раздела 4 настоящей Методики планируются в смете расходов территориальных и функциональных органов и учреждений, которые осуществляют соответствующие полномочия.

Прочие расходы, не включенные в размер расчетного показателя, определяются в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики, но не более предельной цены, установленной Правилами определения требований к закупаемым администрацией Пермского муниципального округа Пермского края, ее функциональными, территориальными органами и подведомственными им казенными учреждениям Пермского муниципального округа Пермского края отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденными постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

Расчет расходов на оплату горюче-смазочных материалов производится на основе:

- среднегодового пробега транспортного средства, сложившегося на момент формирования бюджета в текущем периоде;
- стоимости жидкого топлива и смазочных материалов в текущем финансовом году, скорректированной на индекс-дефлятор цен;
- марки, модели транспортного средства;
- норм расходов топлива на 100 км, скорректированных на работу в зимних условиях (нормы расхода топлива увеличиваются на 10% с 1 ноября по 15 апреля).

Размер расходов на транспортные услуги и (или) содержание транспортных средств для казенных учреждений, подведомственных территориальным органам администрации муниципального округа планируется по среднему нормативу, в который включаются расходы на горюче-смазочные материалы, запасные части, аренду автомобиля, ОСАГО, техническое обслуживание и ремонт, предрейсовый осмотр водителей.

Средний норматив ($N_{ср.}$) определяется по формуле:

$N_{ср.} = N * k$, где

N – норматив на одно транспортное средство, равный 371,98 тыс. рублей.

k – корректирующий коэффициент увеличивающий норматив на 1,2 раза, применяется в случае если протяженность дорог, закрепленных за территориальным управлением составляет более 194,7 тыс.км.

Справочно: значение 194,7 тыс.км. определено, как средняя протяженность дорог и рассчитывается исходя из суммы протяженности дорог всех территориальных управлений, делённой на количество территориальных управлений.

Для формирования (изменения) бюджетных ассигнований на материальные затраты на обеспечение нужд учреждения и содержание работников, расходов на оплату горюче-смазочных материалов, расходов на транспортные услуги и (или) содержание транспортных средств в текущем финансовом году в качестве обоснований используются письменные подтверждения (объяснения) в расходах, объем которых определяется в соответствии с настоящим пунктом и пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

2.5.4. уплату налогов и сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Отраслевые особенности планирования бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений приводятся в соответствующих разделах настоящей Методики.

2.6. Отдельные расходы, в составе указанных в п. 1 настоящего раздела направлений, определяются исходя из установленного процента к соответствующему расчетному объему (доходов, расходов) бюджета муниципального округа (процентные расходы).

В составе процентных расходов формируется резервный фонд администрации Пермского муниципального округа.

2.7. Бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на очередной финансовый год и плановый период исчисляется на основании расчетов (обоснований) субсидий, утвержденных главным распорядителем с приложением подтверждающих документов, в том числе:

- при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (части затрат) на содержание, ремонт, капитальный ремонт предоставляются документы в соответствии с подпунктом 2.12.4. пункта 2.12. настоящего раздела;

- при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат по разработке зоны санитарной охраны артезианских скважин (установление границ и режима) предоставляются коммерческие предложения;

- при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение специализированного транспорта для подвоза воды предоставляются коммерческие предложения или информации с сайта продавца товаров (работ, услуг), в виде снимка экрана – скриншота;

- при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат на погашение задолженности за поставленные ресурсы муниципальным унитарным предприятиям, за исключением затрат, предусмотренных в тарифах, предоставляется акт сверки с организацией – поставщиком и расчет обоснования суммы недополученных доходов, согласованный с главным распорядителем бюджетных средств,

- при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности и проведением социально значимых мероприятий предоставляется смета расходов, утвержденная руководителем некоммерческой организации.

При планировании расходов на очередной финансовый год и плановый период применяется средняя стоимость представленных не менее двух, но не более трех коммерческих предложений на дату формирования бюджета или информации с сайта продавца товаров (работ, услуг), в виде снимка экрана – скриншота, при планировании расходов на текущий финансовый год и плановый период применяются наименьшая цена представленных не менее двух, но не более трех коммерческих предложения или информации с сайта продавца товаров (работ, услуг), в виде снимка экрана – скриншота

В случае если настоящим пунктом порядок определения объемов расходов по предоставлению, субсидии не установлен, планирование расходов осуществляется в соответствии и на основании документов, указанных в Порядке предоставления субсидии.

2.8. Планирование бюджетных ассигнований по принимаемым обязательствам и расходам инвестиционного характера производится в соответствии с Порядком принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций и о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Пермского муниципального округа Пермского края.

Объем бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты общественной инфраструктуры муниципального округа и объекты автодорожного строительства муниципального округа определяется исходя из объемов на соответствующий финансовый год, отраженных в инвестиционном проекте, утвержденном администрацией муниципального округа (проекте инвестиционного проекта).

2.9. Базисным периодом для формирования расходов бюджета является отчетный

финансовый год, если иной период не установлен настоящей Методикой для расчета отдельных расходов.

2.10. При планировании расходов на очередной финансовый год и плановый период объем расходов на очередной финансовый год может корректироваться на ИПЦ, при планировании расходов на плановый период ИПЦ, установленный на плановый период, не применяется. При планировании расходов на текущий финансовый год и плановый период объем расходов на плановый период может корректироваться на ИПЦ, при планировании расходов на текущий финансовый год ИПЦ не применяется.

2.11. Бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств муниципального округа, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Пермского края, предусматриваются в расходах бюджета в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и правовыми актами Пермского края.

2.12. По мероприятиям, включенным в муниципальные программы, и непрограммным направлениям деятельности, по которым нормативными правовыми актами муниципального округа не определены объемы ресурсов либо порядок определения объемов расходов, не установлены расчетные показатели по расходам бюджета муниципального округа или не утвержден размер базового норматива на оказание муниципальной услуги, расходы определяются исходя из одного или нескольких принципов:

2.12.1. за базовые затраты принимаются сложившиеся плановые затраты в базисном периоде с учетом прогнозируемых изменений и индекса-дефлятора или фактические затраты за отчетный финансовый год с учетом прогнозируемых изменений и индекса-дефлятора, или фактические затраты за текущий финансовый год с учетом прогнозируемых изменений и индекса-дефлятора по программным мероприятиям, финансирование которых произведено в полном объеме за текущий период текущего финансового года;

2.12.2. планирование бюджетных ассигнований на организацию и проведение мероприятий осуществляется исходя из плана мероприятий, утверждаемого главным распорядителем, с приложением к нему предварительных смет расходов, утвержденных получателем средств и согласованных с главным распорядителем или утвержденных смет за отчетный период, или утвержденных смет на текущий финансовый год, и (или) муниципальные контракты, и (или) коммерческие предложения;

2.12.3. планировании расходов на создание объектов (в том числе объектов и элементов благоустройства, за исключением расходов инвестиционного характера); оснащение, содержание, ремонт и капитальный ремонт объектов (в том числе объектов и элементов благоустройства); проектно-изыскательские работы и проведение государственной экспертизы проектной документации в части достоверности определения сметной стоимости объекта при проведении капитального ремонта; обследование и оценка технического состояния зданий (строений, сооружений) осуществляются на основе одного следующих обоснований:

- сводного и (или) локального сметного расчета, утвержденного получателем бюджетных средств и согласованного с главным распорядителем,
- муниципального контракта, заключенного и исполненного в отчетном финансовом году с применением ИПЦ (при необходимости),
- действующего муниципального контракта, заключенного в текущем финансовом году с учетом с учетом ИПЦ (при необходимости),

- заключений о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов (при наличии),

- расчета предельного объема средств, необходимого для оснащения оборудованием вновь созданных мест для обучающихся в образовательных учреждениях,

- расчета стоимости производства работ с учетом анализа рынка на основании информации на идентичные работы и материалы (в том числе коммерческих предложений или информации с сайта продавца товаров (работ, услуг), в виде снимка экрана – скриншота.

При планировании расходов на очередной финансовый год и плановый период применяется средняя стоимость представленных не менее двух, но не более трех коммерческих предложений на дату формирования бюджета или информации с сайта продавца товаров (работ, услуг), в виде снимка экрана – скриншота.

При планировании расходов на текущий финансовый год применяется наименьшая цена представленных не менее двух, но не более трех коммерческих предложения или информации с сайта продавца товаров (работ, услуг), в виде снимка экрана – скриншота.

2.12.4. при планировании расходов на услуги, относящиеся к сфере деятельности естественных монополий, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), будет являться коммерческое предложение (расчет), предоставленное организацией - поставщиком.

2.12.5. при планировании бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг, не вошедших в подпункты 2.12.1-2.12.4 настоящего пункта, осуществляются на основе одного следующих обоснований:

- сводного и (или) локального сметного расчета, утвержденного получателем бюджетных средств и согласованного с главным распорядителем,

- муниципального контракта, заключенного и исполненного в отчетном финансовом году с применением ИПЦ (при необходимости),

- действующего муниципального контракта, заключенного в текущем финансовом году с учетом с учетом ИПЦ (при необходимости),

- расчета стоимости товаров, работ и услуг с учетом анализа рынка на основании информации на идентичные работы и материалы (в том числе коммерческих предложений или информации с сайта продавца товаров (работ, услуг), в виде снимка экрана – скриншота.

При планировании расходов на очередной финансовый год и плановый период применяется средняя стоимость представленных не менее двух, но не более трех коммерческих предложений на дату формирования бюджета или информации с сайта продавца товаров (работ, услуг), в виде снимка экрана – скриншота.

при планировании расходов на текущий финансовый год применяются наименьшая цена представленных не менее двух, но не более трех коммерческих предложения или информации с сайта продавца товаров (работ, услуг), в виде снимка экрана – скриншота.

2.13. Численность постоянного населения принимается в расчет по данным Пермьстата по состоянию на 01 января текущего финансового года.

2.14. Расходы, порядок расчета которых не предусмотрен настоящей Методикой, включаются в проект решения о бюджете на основании нормативных правовых актов

(проектов нормативных правовых актов, правовых актов), договоров, соглашений в объеме определенном в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

3. Муниципальное управление

Бюджетные ассигнования в сфере муниципального управления включают следующие расходы:

- оплату труда муниципальных служащих функциональных, территориальных органов администрации Пермского муниципального округа, Думы Пермского муниципального округа, Контрольно-счетной палаты Пермского муниципального округа, работников занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работников рабочих профессий органов местного самоуправления (далее - работники ОМСУ);

- оплату труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности муниципальной службы на постоянной основе;

- компенсационные выплаты депутатам Думы Пермского муниципального округа (на непостоянной основе);

- расходы на оплату за коммунальные услуги;

- материальные затраты;

- иные расходы, предусматриваемые для исполнения функций органов местного самоуправления Пермского муниципального округа, включающие затраты на диспансеризацию, командировочные расходы, повышение квалификации муниципальных служащих Пермского муниципального округа, представительские расходы и расходы на мероприятия, расходы на проведение мониторинга эффективности антикоррупционных мер на территории Пермского муниципального округа

3.1. Расходы на денежное содержание лиц, замещающих выборные муниципальные должности муниципальной службы на постоянной основе, муниципальных служащих Пермского муниципального округа, определяются на основании годового фонда оплаты труда, рассчитанного в соответствии с нормативными правовыми актами Думы Пермского муниципального округа исходя из штатной численности (с учетом планируемых изменений).

Расходы на денежное содержание руководителей территориальных органов централизуются в администрации муниципального округа.

Расходы на оплату труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работников рабочих профессий органов местного самоуправления, определяются на основании годового фонда оплаты труда, рассчитанного в соответствии с нормативными правовыми актами администрации муниципального округа исходя из штатной численности (с учетом планируемых изменений).

3.2. Расходы на оплату за коммунальные услуги, включающие холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, потребление тепловой и электрической энергии и вывоз отходов определяются исходя из фактических объемов потребления в натуральном выражении базисного или отчетного периода (с учетом изменения занимаемых площадей, находящихся в эксплуатации) и регулируемых тарифов с учетом ИПЦ на коммунальные услуги по видам услуг;

Данный показатель применяется для определения объема потребления коммунальных услуг по показаниям приборов учета. Если приборы учета не

используются в учреждении, то объем будет равен норме потребления, указанной в договоре на коммунальные услуги.

3.3. Материальные затраты, определяются в соответствии с пунктом 2.5.3 раздела 2 настоящей Методики.

Размер расходов на транспортные услуги и (или) содержание транспортных средств для территориальных органов администрации муниципального округа планируется по среднему нормативу, в который включаются расходы на горюче-смазочные материалы, запасные части, аренду автомобиля, ОСАГО, техническое обслуживание и ремонт, предрейсовый осмотр водителей.

Средний норматив ($N_{ср.}$) определяется по формуле:

$N_{ср.} = N * k$, где

N – норматив на одно транспортное средство, равный 371,98 тыс. рублей.

k – корректирующий коэффициент увеличивающий норматив на 1,2 раза, применяется в случае, если протяженность дорог, закрепленных за территориальным управлением, составляет более 194,7 тыс. км.

Справочно: значение 194,7 тыс. км. определено, как средняя протяженность дорог и рассчитывается исходя из суммы протяженности дорог всех территориальных управлений, делённой на количество территориальных управлений.

Налог на имущество, налог на землю и транспортный налог определяются в соответствии с законодательством о налогах и сборах и планируются в составе материальных расходов для исполнения функций органов местного самоуправления Пермского муниципального округа.

Расходы на уплату вступительных и членских взносов в Союз муниципальных контрольно-счетных органов определяются исходя из Положения о размерах, порядке и сроках уплаты вступительных и членских взносов членами Союза муниципальных контрольно-счетных органов, утвержденного решением Общего собрания Союза муниципальных контрольно-счетных органов.

Расходы на уплату вступительных и членских взносов в Союз финансистов России определяются исходя из размера, утвержденного протоколом Общего Собрания Членов Союза финансистов России.

3.4. Возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатских полномочий, депутатам Думы Пермского муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, определяются в соответствии с правовыми актами Думы муниципального округа.

3.5. Представительские расходы и расходы на мероприятия формируются в соответствии с Положением о представительских расходах и расходах на мероприятия органов местного самоуправления муниципального округа, утвержденным решением Думы муниципального округа.

3.6. Расходы на повышение квалификации муниципальных служащих муниципального округа устанавливаются дополнительно к материальным расходам и формируются исходя из прогнозируемой численности муниципальных служащих, подлежащих обучению и средней стоимости услуг по обучению, основанной на коммерческих предложениях на дату формирования бюджета.

3.7. Расходы на диспансеризацию муниципальных служащих муниципального округа устанавливаются дополнительно к материальным расходам и формируются исходя из прогнозируемой численности муниципальных служащих и расчетного показателя диспансеризации, установленного решением Думы муниципального округа

«Об организации и финансировании диспансеризации муниципальных служащих Пермского муниципального округа Пермского края».

Расходы на диспансеризацию муниципальных служащих централизуются в органах местного самоуправления.

3.8. Расходы на проведение мониторинга эффективности антикоррупционных мер на территории Пермского муниципального округа планируются один раз в три года и определяются в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

3.9. Расходы на командировочные расходы определяются в соответствии с порядком и условиями командирования муниципальных служащих органов местного самоуправления.

4. Другие общегосударственные вопросы

4.1. Объем бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового вноса, пеней и штрафов, постановлений судебного пристава – исполнителя, предусматривающих обращение взысканий на бюджетные средства Пермского муниципального округа Пермского края, мировых соглашений, планируется в размере 25% от бюджетных назначений на указанные цели по состоянию на 01 октября текущего финансового года.

При формировании изменений бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового вноса, пеней и штрафов, постановлений судебного пристава – исполнителя, предусматривающих обращение взысканий на бюджетные средства Пермского муниципального округа Пермского края, мировых соглашений (далее по пункту – исполнение исполнительных документов), объем потребности средств (V_{iid}) на исполнение исполнительных документов определяется следующим образом:

$$V_{iid} = ИД + СА + БА,$$

где

ИД - исполнительные документы, поступившие на исполнение в ФЭУ Пермского муниципального округа, и неисполненные на дату направления предложений о внесении изменений в бюджет Пермского муниципального округа;

СА - судебные акты, вступившие в законную силу, не поступившие в ФЭУ Пермского муниципального округа для исполнения, предоставленные главными распорядителями бюджетных средств или управлением правового обеспечения и муниципального контроля администрации Пермского муниципального округа;

БА - бюджетные ассигнования, необходимые для пополнения резерва на исполнение исполнительных документов (при необходимости), определяется следующим образом:

$$БА = P_{план} - P_{ост},$$

где

$P_{план}$ - бюджетные ассигнования на исполнение исполнительных документов, утвержденные первоначальным решением о бюджете;

$R_{ост}$ - остаток неиспользованных бюджетных ассигнований на исполнение исполнительных документов согласно сводной бюджетной росписи, на дату направления предложений о внесении изменений в бюджет Пермского муниципального округа.

4.2. Расходы на проведение выборов в органы местного самоуправления муниципального округа в бюджете Пермского муниципального округа Пермского края определяются следующим образом:

$$ВЫБ = Чизб \times Ризб,$$

где

ВЫБ - потребность финансовых средств, необходимых для подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума и голосований;

Чизб - численность избирателей на территории муниципального образования (избирательного округа) по состоянию на 1 января года, в котором определяется финансовая потребность, чел.;

Ризб - расчетный показатель расходов на материально-техническое и организационное обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местных референдумов, голосований на 1 избирателя, утвержденный правовым актом администрации Пермского муниципального округа Пермского края.»;

4.3. Расходы на содержание имущества казны включают в себя расходы на уплату обязательных платежей, которые определяются в соответствии с пунктом 2.5.4. раздела 2 настоящей Методики, расходы на коммунальные услуги, которые определяются в соответствии с пунктом 2.5.2. раздела 2 настоящей Методики, расходы на техническое обслуживание зданий, текущий и капитальный ремонт зданий и помещений, оплату услуг охранной, пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения, которые определяются в соответствии с пунктом 2.12. раздела 2 настоящей Методики.

4.4. Членский взнос в Совет муниципальных образований определяется исходя суммы взноса, определенного решением съезда Совета Муниципальных образований Пермского края.

4.5. Расходы на оценку рыночной стоимости муниципального имущества (аренда и продажа имущества, автотранспортных средств, списание автотранспорта, определение начальной максимальной цены контракта купли-продажи, экспертиза исполнения муниципальных контрактов купли-продажи), а так же расходы на оценку определения права на заключение договора и определения рыночной стоимости арендной платы в месяц на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и расходы на оценку рыночной стоимости торговых мест для размещения нестационарных торговых объектов на праве пользования (определение величины ежемесячной платы за размещение нестационарных торговых объектов) на территории муниципального округа, рассчитываются по формуле:

$$Р_{оценка} = K_1 \cdot Ц_1 + K_2 \cdot Ц_2 + \dots + K_n \cdot Ц_n, \text{ где}$$

$K_1, K_2, \dots, K_n$ – количество объектов оценки, планируемых к оценке в очередном финансовом году;

$Ц_1, Ц_2, \dots, Ц_n$ – стоимость оценки в зависимости от цели оценки;

Расходы определяются в соответствии с пунктом 2.12. раздела 2 настоящей Методики.

4.6. Расходы на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями, планируются в соответствии с пунктом 2.7. раздела 2 настоящей Методики.

4.7. Расходы по данному подразделу включают расходы на содержание муниципальных казенных учреждений «Управление стратегического развития Пермского муниципального округа», «Центр бухгалтерского учета Пермского муниципального округа», «Управление закупок Пермского муниципального округа», «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений Пермского муниципального округа», «Административно-хозяйственная служба Пермского муниципального округа», «Управление благоустройства Пермского муниципального округа», муниципальных казенных учреждений, подведомственных территориальным органам администрации Пермского муниципального округа.

Расходы на обеспечение выполнения функций казенных учреждений планируются в соответствии с пунктом 2.5. раздела 2 настоящей Методики, а также включают расходы по управлению многоквартирными домами, оставшихся без управления, либо способ управления которыми не реализован, которые планируются исходя общей площади многоквартирного дома и стоимости размера платы за содержание жилых помещений и размера платы за откачку и вывоз жидких бытовых отходов, установленных на территории Пермского муниципального округа Пермского края постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края с применением повышающего коэффициента (для домов, где муниципальная собственность составляет менее 50% от всей площади), в размере утвержденном постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

4.8. Расходы, связанные с изготовлением знаков отличия и удостоверений к знакам отличия (Рзо), планируются и рассчитываются по формуле:

$R_{zo} = K_{zo} * C_{zo}$, где

K_{zo} - количеств знаков отличия (I степени, II степени),

C_{zo} - стоимость изготовления знака отличия (I степени, II степени).

Затраты на приобретение букетов цветов, вручаемых при поощрениях (Рб), определяются по формуле:

$R_b = K_b * C_b$, где

K_b - количество букетов,

C_b - стоимость букетов.

4.9. Расходы, связанные с изготовлением и/или приобретением удостоверений к почётным званиям, поздравительных папок, наградных лент, бланков Почетной грамоты, Благодарственных писем, а также рамок к ним определяются в соответствии с пунктом 2.12. раздела 2 настоящей Методики.

4.10. Расходы на оплату экспертиз, назначенных судом в рамках судебных разбирательств, планируются ежегодно в размере 4 000,00 тыс. рублей.

При внесении изменений бюджетных ассигнований в текущем году на оплату экспертиз, назначенных судом в рамках судебных разбирательств, объем потребности определяется исходя из стоимости проведения экспертизы согласно представленному судебному акту либо коммерческому предложению, направленному экспертной организацией (или экспертом) в адрес стороны по делу, суда.

4.11. Расходы по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме помещений, находящихся в собственности муниципального округа, осуществляется по формуле:

$R_{ВКР} = S \times P$, где:

S - площади помещений, принадлежащие муниципальному округу;

P - размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, утвержденный Правительством Пермского края.

4.12. Объем расходов на проведение землеустроительных и кадастровых работ определяется по формуле:

$V_{зкр} = R_{пр} + R_{покг} + R_{зкис} + R_{ор} + R_{ос}$, где:

$V_{зкр}$ – объем расходов на проведение землеустроительных и кадастровых работ,

$R_{пр}$ – расходы на проведение землеустроительных и кадастровых работ без выноса границ в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности, которая не разграничена, для целей реализации, определяются как произведение количества земельных участков, планируемых к реализации и стоимости, которая определяется в соответствии с пунктом 2.12. раздела 2 настоящей Методики.

$R_{покг}$ – расходы на проведение землеустроительных и кадастровых работ в отношении земельных участков для предоставления отдельным категориям граждан (многодетные семьи; инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов; медицинские работники и работники образования; военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и члены их семей), определяются как произведение количества земельных участков, планируемых к предоставлению отдельным категориям граждан и стоимости, которая определяется в соответствии с пунктом 2.12. раздела 2 настоящей Методики.

$R_{зкис}$ – расходы на подготовку заключения кадастрового инженера для суда, определяется исходя из планируемого количества заключений и стоимости, которая определяется в соответствии с пунктом 2.12. раздела 2 настоящей Методики.

$R_{ор}$ – расходы на оценку рыночной стоимости земельных участков для целей реализации, определяется исходя из количества земельных участков, планируемых к реализации и стоимости, которая определяется в соответствии с пунктом 2.12. раздела 2 настоящей Методики.

$R_{ос}$ – расходы на оценку рыночной стоимости земельных участков с экспертным заключением для последующего оспаривания кадастровой стоимости в суде, определяются исходя из количества земельных участков, стоимость которых планируется к оспариванию в суде и стоимости, которая определяется в соответствии с пунктом 2.12. раздела 2 настоящей Методики.

4.13. Расходы на проведение комплексных кадастровых работ планируются исходя из количества объектов недвижимости в кадастровых кварталах, в отношении которых планируется проведение комплексных кадастровых работ в очередном финансовом году и плановом периоде и стоимости, которая определяется в соответствии с пунктом 2.12. раздела 2 настоящей Методики.

Расходы по разработке проектов межевания территории и проведению комплексных кадастровых работ планируются исходя стоимости, которая определяется в соответствии с пунктом 2.12. раздела 2 настоящей Методики. и площади кадастровых кварталов, в отношении которых планируется разработка проектов межевания территории и проведение комплексных кадастровых работ в очередном финансовом году и плановом периоде или в соответствии с заключенным муниципальным контрактом.

4.14. Расходы на техническую паспортизацию объектов недвижимого имущества с постановкой на государственный кадастровый учет и снятие с государственного кадастрового учета и иные виды кадастровых работ планируются исходя из средней стоимости, которая определяется в соответствии с пунктом 2.12. раздела 2 настоящей Методики и количества объектов недвижимого имущества, планируемых к паспортизации или снятию с государственного кадастрового учета в планируемом финансовом году.

4.15. Расходы на проведение работ по демонтажу самовольно установленных и незаконно размещенных рекламных конструкций и объектов движимого имущества на территории муниципального округа, планируются исходя из стоимости, которая определяется в соответствии с пунктом 2.12. раздела 2 настоящей Методики и количества, самовольно установленных и незаконно размещенных рекламных конструкций и объектов движимого имущества, планируемых к демонтажу в очередном финансовом году.

4.16. Расходы на разработку и изготовление продукции патриотического воспитания определяются в соответствии с пунктом 2.12. раздела 2 настоящей Методики.

4.17. Расходы на проведение мероприятий по профилактике межнациональных и межконфессиональных конфликтов на территории муниципального округа (в том числе выпуск информационных материалов, проведение и участие в мероприятиях, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия) планируются в соответствии с пунктом 2.12. раздела 2 настоящей Методики.

4.18. Расходы на проведение социологических исследований, (опросов) (Си) на территории муниципального округа определяются по формуле:

$С_{и} = К_{р} * С_{а}$, где

К_р- количество респондентов;

С_а-стоимость одной анкеты в базисном периоде.

4.19. Расходы на приобретение компьютерной и организационной техники, программного обеспечения и продление прав их использования определяются в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

4.20. Расходы на обеспечение деятельности Молодежного парламента при Думе муниципального округа включают затраты на материально-техническое обеспечение, транспортные услуги, посещение семинаров и другие расходы планируются в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

4.21. Расходы на техническую паспортизацию автомобильных дорог планируются исходя из протяженности автомобильных дорог, подлежащих проведению землеустроительных и кадастровых работ, подготовке технических планов на объекты капитального строительства и стоимости, которая определяется в соответствии с пунктом 2.12. раздела 2 настоящей Методики.

4.22. Расходы на повышение квалификации сотрудников казенных учреждений муниципального округа устанавливаются дополнительно к материальным расходам и формируются исходя из прогнозируемой численности работников, подлежащих обучению и средней стоимости услуг по обучению, основанной на стоимости, которая определяется в соответствии с пунктом 2.12. раздела 2 настоящей Методики.

4.23. Расходы по изъятию (выкупу) земельных участков для муниципальных нужд планируются исходя из оценки (справки) рыночной стоимости на дату формирования бюджета и перечнем земельных участков, подлежащих изъятию для муниципальных

нужд в соответствии с нормативно правовыми актами администрации муниципального округа.

4.24. Расходы на выполнение кадастровых работ по выносу в натуру и установлению на местности поворотных точек границ земельных участков планируются в соответствии с пунктом 2.12. раздела 2 настоящей Методики.

4.25. Расходы по разработке декларации безопасности гидротехнического сооружения, выполнение работ по расчету вероятного вреда и составлению акта регулярного обследования гидротехнического сооружения, включая расходы по обязательному страхованию гражданской ответственности планируются в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

4.26. Расходы на освещение деятельности органов местного самоуправления.

По данному направлению предусмотрены расходы на выполнение работ по освещению деятельности органов местного самоуправления МАУ «Информационный центр»:

$R_{\text{инф.вз.}} = V_{\text{публикаций}} \times N_{\text{освещ.деят.ОМСУ}} \times \text{инф.вз.}$, где:

$V_{\text{публикаций}}$ – количество подготовленных и размещенных публикаций, установленных муниципальным заданием на выполнение работ по освещению деятельности органов местного самоуправления;

$N_{\text{освещ.деят.ОМСУ}}$ – нормативные затраты на выполнение единицы работы по освещению деятельности органов местного самоуправления.

4.27. Расходы на проведение работ по утверждению (изменению) схем размещения рекламных конструкций определяются исходя из количества рекламных конструкций, планируемых для включения в схему и цены, которая определяется в соответствии с пунктом 2.12. раздела 2 настоящей Методики.

4.28. Расходы на проведение работ по разработке схемы нестационарных торговых объектов определяются исходя из количества нестационарных торговых объектов, планируемых для включения в схему нестационарных торговых объектов и цены, которая определяется в соответствии с пунктом 2.12. раздела 2 настоящей Методики.

4.29. Расходы на мероприятия по формированию здорового образа жизни детей и равные возможности для детей определяются в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

4.30. Содержание объектов незавершенного строительства до момента ввода их в эксплуатацию включают в себя расходы на уплату обязательных платежей, которые определяются в соответствии с пунктом 2.5.4. раздела 2 настоящей Методики, расходы на коммунальные услуги, которые определяются в соответствии с пунктом 2.5.2. раздела 2 настоящей Методики, расходы на техническое обслуживание зданий, текущий и капитальный ремонт зданий и помещений, оплату услуг охранной, пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения, которые определяются в соответствии с пунктом 2.12. раздела 2 настоящей Методики.

4.31. Расходы на обследование и оценку технического состояния объектов недвижимого имущества рассчитываются исходя из количества объектов недвижимого имущества в соответствии с пунктом 2.12. раздела 2 настоящей Методики.

4.32. Расходы на получение свидетельства о праве на наследство по закону в доход Пермского муниципального округа Пермского края на выморочное имущество рассчитываются исходя из количества в соответствии с пунктом 2.12. раздела 2 настоящей Методики.

4.33. Расходы на проведение кадастровых работ планируются исходя из площади земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделяемых в счет не востребуемых земельных долей, находящихся в собственности муниципальных образований, в отношении которых планируется проведение кадастровых работ в очередном финансовом году и плановом периоде и средней стоимости, которая определяется в соответствии с пунктом 2.12. раздела 2 настоящей Методики.

Расходы по разработке проектов межевания территории и проведению кадастровых работ планируются исходя из стоимости, которая определяется в соответствии с пунктом 2.12. раздела 2 настоящей Методики и площади земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделяемых в счет не востребуемых земельных долей, находящихся в собственности муниципальных образований, в отношении которых планируется разработка проектов межевания территории и проведение кадастровых работ в очередном финансовом году и плановом периоде.

4.34. Расходы на обследование и оценку технического состояния объектов недвижимого имущества планируются исходя количества объектов недвижимого имущества, планируемых для обследования и оценки и стоимости данных услуг, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.12. раздела 2 настоящей Методики.

4.35. Расходы на разработку проектов организации работ по сносу нежилых зданий (сооружений), расположенных на территории муниципального образования, планируются исходя из количества зданий (сооружений), подлежащих сносу и стоимости данных работ, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.12. раздела 2 настоящей Методики;

4.36. Расходы на снос нежилых зданий (сооружений), расположенных на территории муниципального образования, планируются исходя из количества зданий (сооружений), подлежащих сносу и стоимости данных работ, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.12. раздела 2 настоящей Методики.

4.37. Расходы на материальное стимулирование граждан, с которыми заключается договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования, планируются исходя из размера государственной академической стипендии, назначаемой в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом районного коэффициента и количества заключенных договоров.

4.38. Расходы на мероприятия по реализации инициативных проектов на территории Пермского муниципального округа планируются в размере 9,0 млн рублей ежегодно.

4.39. Размер платы за ограниченное пользование (сервитут) частью земельного участка определяется в соответствии с Соглашением об установлении сервитута.

5. Национальная безопасность и правоохранительная деятельность

5.1. Бюджетные ассигнования в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности включают следующие расходы:

- выполнение функций казенных учреждений;
- предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;
- осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;
- организация и проведение мероприятий (работ) в области пожарной безопасности;

мероприятия по профилактике преступлений, терроризма и экстремизма, повышение антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей; мероприятия по обеспечению безопасного участия детей в дорожном движении; первичные меры пожарной безопасности на территории муниципального округа; обеспечение охраны общественного порядка; приведение в нормативное состояние ГТС.

5.2. Расходы по данному подразделу включают расходы на содержание муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения безопасности Пермского муниципального округа».

Расходы на обеспечение выполнения функций казенного учреждения планируются в соответствии с пунктом 2.5. раздела 2 настоящей Методики

5.3. Расходы на мероприятия, указанные в пункте 5.1 настоящего раздела за исключением расходов на первичные меры пожарной безопасности на территории муниципального округа, планируются в соответствии с пунктами 2.5., 2.7., 2.8., 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

5.4. Расходы на мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности планируются территориальными органами администрации Пермского муниципального округа в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

6. Сельское хозяйство и рыболовство

6.1. Расходы бюджета на создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия включают в себя следующие мероприятия организация и проведение сельскохозяйственных ярмарок, организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, организация и проведение совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций, в целях развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и планируются в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

7. Дорожное хозяйство (дорожные фонды)

7.1. Расходы на выполнение работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них определяются в соответствии с Правилами расчета размера ассигнований бюджета муниципального округа на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог, утвержденными постановлением администрации Пермского муниципального округа.

7.2. Расходы на проектирование, строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения определяются в соответствии с пунктом 2.8. раздела настоящей Методики.

7.3. Объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период утверждается в размере, не менее базового объема бюджетных ассигнований Дорожного фонда, скорректированного с учетом прогнозируемого объема доходов бюджета Пермского муниципального округа, указанного в пункте 2.3 раздела 2 Порядка формирования и использования дорожного фонда Пермского муниципального округа Пермского края, утвержденного решением Думы Пермского муниципального округа Пермского края от 19.12.2024 № 374.

8. Другие вопросы в области национальной экономики

8.1. Мероприятия по поддержке малого и среднего предпринимательства включают в себя расходы на:

8.1.1. пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности, которые включают в себя:

8.1.1.1. субсидию Пермскому муниципальному фонду поддержки малого предпринимательства на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение конкурсов с целью популяризации предпринимательства округа. Расходы определяются в соответствии с пунктом 2.7, 2.12 раздела 2 настоящей Методики;

8.1.1.2. участие в форумах, выставках, ярмарках. Расходы определяются в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

8.1.2. субсидию Пермскому муниципальному фонду поддержки малого предпринимательства на финансовое обеспечение затрат в целях консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Расходы определяются в соответствии с пунктами 2.7, 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

8.1.3. установление границ прилегающих территорий. Расходы определяются в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

8.1.4. финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, которые включают в себя:

8.1.4.1. субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на участие в выставках, ярмарках субъектов малого и среднего предпринимательства.

Объем бюджетных ассигнований исчисляется следующим образом:

$$Р_{пр.с} = Р_{спр.с} * К_{пр.с}$$

где:

$Р_{спр.с}$ (руб.) – максимальный размер субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на участие в выставках, ярмарках субъектов малого и среднего предпринимательства, установленный для одного получателя субсидии Порядком предоставления субсидии;

$К_{пр.с}$ (ед.) – планируемое количество предоставляемых субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на участие в выставках, ярмарках субъектов малого и среднего предпринимательства.

Расходы определяются в соответствии с настоящим подпунктом и пунктом 2.7 раздела 2 настоящей Методики.

8.1.4.2. субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на проведение сертификации продукции, товаров (работ, услуг) и(или) классификации гостиниц.

$$Р_{пр.с} = Р_{спр.с} * К_{пр.с}$$

где:

$Р_{спр.с}$ (руб.) – сумма субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на проведение сертификации продукции, товаров (работ, услуг) и(или) классификации гостиниц, приходящаяся в среднем на одного получателя субсидии в отчетном финансовом году с учетом индекса дефлятора или текущем финансовом году с учетом индекса дефлятора;

Кпр.с (ед.) – планируемое количество предоставляемых субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на проведение сертификации продукции, товаров (работ, услуг) и(или) классификации гостиниц.

Расходы определяются в соответствии с настоящим подпунктом и пунктом 2.7 раздела 2 настоящей Методики.

8.1.5. подготовку и издание рекламно-информационных материалов о туристском потенциале округа. Расходы определяются в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

8.1.6. субсидию Пермскому муниципальному фонду поддержки малого предпринимательства на финансовое обеспечение затрат на проведение туристских форумов, фестивалей, слетов, крупных знаковых мероприятий, создание (проведение, разработку, формирование) рекламных туров, виртуальных туров, направленных на продвижение туристических услуг округа. Расходы определяются в соответствии с пунктом 2.7, 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

8.2. Расходы по данному подразделу включают расходы на содержание муниципальных казенных учреждений «Управление капитального строительства Пермского муниципального округа», «Управление земельно-имущественными ресурсами Пермского муниципального округа».

Расходы на обеспечение выполнения функций казенных учреждений планируются в соответствии с пунктом 2.5. раздела 2 настоящей Методики.

8.3. Мероприятия на разработку документов стратегического планирования, документации по планировке территории, ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности включают в себя расходы:

8.3.1. на подготовку чертежей градостроительных планов земельных участков. Расходы определяются исходя из количества градостроительных планов земельных участков и стоимости чертежа одного земельного участка, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики;

8.3.6. на подготовку проектов планировки территории, проектов межевания территории. Расходы рассчитываются исходя из площади проектируемой территории и стоимости за один гектар территории проектирования, определенной в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики;

8.3.7. на выдачу сведений государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности. Расходы рассчитываются исходя из потребности бумаги для выдачи сведений и стоимости бумаги, определенной в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики;

8.3.8. на техническое сопровождение программы по ведению дежурного плана в электронном виде. Расходы рассчитываются исходя из стоимости технического сопровождения программного продукта, определенной в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

8.3.9. на проведение инженерно-геодезических изысканий, необходимых для подготовки проектов планировки, проектов межевания территории. Расходы рассчитываются исходя из площади территории изысканий и стоимости за один гектар территории изысканий, определенной в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики;

8.3.10. на выполнение топографической съемки и подготовку инженерно – топографического плана земельных участков для градостроительных планов земельных участков. Расходы рассчитываются исходя из количества градостроительных планов

земельных участков и стоимости топографической съемки одного земельного участка, определенной в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики;

8.3.11. на подготовку проектной документации по изменению границ лесов, расположенных в зеленых зонах. Расходы рассчитываются исходя из количества проектной документации и стоимости проекта, определенной в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

9. Жилищно-коммунальное хозяйство

В расходы в отрасли жилищно-коммунальное хозяйство включаются бюджетные ассигнования на:

9.1. Расходы на содержание и техническое обслуживание газопроводов и газового оборудования, объектов завершенных строительством, находящихся в казне муниципального округа, до момента государственной регистрации права собственности на них и объектов, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа, которые планируются исходя из протяженности газопроводов и стоимости содержания и технического обслуживания в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

9.2. Расходы по проведению конкурса работников жилищно-коммунального хозяйства, которые планируются в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

9.3. Расходы по эвакуации неостребованных умерших (погибших) планируются в виде субсидии на иные цели МАУ «Ритуал».

Расходы на предоставление субсидий на иные цели планируются исходя из целей субсидии и размера, которые определяются в соответствии с Порядком предоставления субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальному автономному учреждению, в отношении которого управление по развитию инфраструктуры администрации Пермского муниципального округа Пермского края осуществляет функции и полномочия учредителя, в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

9.4. Расходы на содержание муниципального казенного учреждения «Центр жилищно-коммунального хозяйства Пермского муниципального округа». Расходы на обеспечение выполнения функций казенных учреждений планируются в соответствии с пунктом 2.5. раздела 2 настоящей Методики.

9.5. Расходы на содержание объектов озеленения общего пользования, расположенных на территории Пермского муниципального округа планируются в соответствии с правилами расчета размера ассигнований бюджета Пермского муниципального округа Пермского края на содержание объектов озеленения общего пользования, расположенных на территории Пермского муниципального округа Пермского края, утвержденными постановлением Пермского муниципального округа.

9.6. Расходы на предотвращение распространения и уничтожения борщевика Сосновского на землях, собственность на которых не разграничена, на территории муниципального округа, на землях, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа, планируются исходя из площади, подлежащей обработке и цены обработки одного гектара в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

9.7. Расходы на содержание мест захоронения планируются в соответствии с пунктом 2.12. раздела 2 настоящей Методики.

Объём вышеуказанных расходов для территориальных управлений администрации Пермского муниципального округа, за которыми закреплены в оперативное управление места захоронений, определяется исходя расчета стоимости работ по содержанию кладбищ.

9.8. Расходы на организацию благоустройства территории Пермского муниципального округа, в том числе уличное освещение, озеленение, ликвидация несанкционированных свалок, площадок ТКО и другие расходы, осуществляются в соответствии с правилами благоустройства территорий населенных пунктов Пермского муниципального округа и планируются в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

Объём вышеуказанных расходов для территориальных управлений администрации Пермского муниципального округа, рассчитывается исходя из численности населения, в размере 1010,80 рублей на человека.

9.9. Расходы на предоставление субсидий муниципальным унитарным предприятиям планируются в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

9.10. Расходы на капитальный ремонт и ремонт объектов благоустройства на территории муниципального округа, которые планируются в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

9.11. Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда, которые планируются в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

9.12. Расходы на капитальный ремонт сетей коммунального комплекса, техническое обслуживание и ремонт сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, находящихся в собственности Пермского муниципального округа Пермского края, планируются в соответствии с пунктами 2.7, 2.8. и 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

9.13. Расходы на строительство (реконструкция) сетей коммунального комплекса, планируются в соответствии с пунктами 2.8. и 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

9.14. Расходы на разработку схем объектов коммунально-инженерной инфраструктуры и программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры планируются в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

9.15. Расходы по обеспечению мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры планируются в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

9.16. Расходы на обеспечение населения питьевой водой планируются в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

9.17. Расходы на обследование и оценку технического состояния объектов недвижимого имущества планируются в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

9.18. Расходы на содержание, ремонт объектов коммунального комплекса, находящихся в собственности Пермского муниципального округа Пермского края, планируются в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

9.19. Расходы на снос многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, планируются исходя из количества домов, подлежащих сносу и

стоимости данных работ, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.12. раздела 2 настоящей Методики;

9.20. Расходы на кадастровые работы в отношении снесенных объектов, в том числе снятие объектов с кадастрового учета планируются исходя из количества объектов подлежащих сносу и стоимости данных работ, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.12. раздела 2 настоящей Методики;

9.21. Расходы на разработку проектов организации работ по сносу аварийных домов планируются исходя из количества домов, подлежащих сносу и стоимости данных работ, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.12. раздела 2 настоящей Методики;

9.22. Расходы на снос расселенных жилых домов, расположенных на территории муниципального образования, планируются исходя из количества домов подлежащих сносу и стоимости данных работ, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.12. раздела 2 настоящей Методики;

9.23. Расходы на кадастровые работы в отношении земельных участков под многоквартирными домами, в том числе подготовка межевых планов планируются исходя из количества земельных участков, по которым требуется провести кадастровые работы и стоимости данных работ, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.12. раздела 2 настоящей Методики.

9.24. Расходы на разработку и государственную экспертизу проектно-сметной документации по переводу из нежилого в жилое помещение определяются в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

10. Охрана окружающей среды

Бюджетные ассигнования по отрасли включают расходы на:

мероприятия по экологическому образованию и формированию экологической культуры.

мероприятия по разработке проектно-сметной документации на рекультивацию объектов размещения отходов и рекультивация, осуществление мер экологической реабилитации.

Бюджетные ассигнования определяются в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

11. Образование

11.1. Объем расходов на выполнение расходных обязательств в сфере образования определяется следующим образом:

$ОБР = ОБР_{дошк} + ОБР_{присм} + ОБР_{общ} + ОБР_{доп} + Р_{иныец} + Р_{цро} + Р_{кадрп}$, где:

ОБР_{дошк} - расходы на предоставление в образовательных организациях муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в части полномочий муниципального округа;

ОБР_{присм} - расходы на предоставление муниципальной услуги по присмотру и уходу;

ОБР_{общ} - расходы на предоставление в общеобразовательных организациях муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования, на предоставление муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования, на предоставление муниципальной услуги по реализации основных

общеобразовательных программ среднего общего образования в части полномочий муниципального округа;

ОБРдоп - расходы на предоставление муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в муниципальных организациях дополнительного образования;

Р иныец – расходы на предоставление субсидии на иные цели;

Рцро - расходы на содержание муниципального казенного учреждения «Центр развития образования»;

Ркадрп - расходы казенных учреждений на мероприятия, обеспечивающие кадровую политику в сфере образования;

11.2. Расходы на предоставление в образовательных организациях муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в части полномочий муниципального округа определяются следующим образом:

$ОБР_{дошк} = Ч_{дошк} \times N_{дошк} + N_{ун}$, где:

ОБРдошк – объем расходов на выполнение муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в части полномочий муниципального округа;

Чдошк – численность воспитанников образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования в соответствии с муниципальным заданием;

Nдошк – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в части полномочий муниципального округа в расчете на одного воспитанника образовательной организаций, реализующей основные общеобразовательные программы дошкольного образования;

Nун – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество муниципальной образовательной организации.

11.3. Расходы на предоставление муниципальной услуги по присмотру и уходу определяются следующим образом:

$ОБР_{присм} = Ч_{присм} \times N_{присм}$, где:

ОБРприсм – объем расходов на выполнение муниципальной услуги по присмотру и уходу;

Чприсм – численность воспитанников образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования в соответствии с муниципальным заданием;

Nприсм – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги по присмотру и уходу в расчете на одного воспитанника дошкольной образовательной организации.

11.4. Расходы на предоставление в общеобразовательных организациях муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования, на предоставление муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования, на предоставление муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования в части полномочий муниципального округа определяются следующим образом:

$ОБР_{общ} = Ч_{нач} \times N_{нач} + Ч_{осн} \times N_{осн} + Ч_{ср} \times N_{ср} + N_{ун}$, где:

ОБРобщ – объем расходов на предоставление муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

Чнач – численность обучающихся общеобразовательных организаций на уровне начального общего образования в соответствии с муниципальным заданием;

Ннач – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования в расчете на одного обучающегося;

Чосн – численность обучающихся общеобразовательных организаций на уровне основного общего образования в соответствии с муниципальным заданием;

Носн – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования в расчете на одного обучающегося;

Чср – численность обучающихся общеобразовательных организаций на уровне среднего общего образования в соответствии с муниципальным заданием;

Нср – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования в расчете на одного обучающегося;

Нун – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество муниципальной образовательной организации.

11.5. Расходы на предоставление муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных программ в области искусств в муниципальных организациях дополнительного образования определяются следующим образом:

$$\text{ОБРдоп} = \text{Чдо} * \text{Ндо} + \text{Чш} * \text{Нсш} + (\text{Нппдши} * \text{Вппдши}) + (\text{Нопдши} * \text{Чопдши}) + \text{Нун},$$
 где:

ОБРдоп – объем расходов на предоставление муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

Чдо – количество человеко-часов в организациях дополнительного образования по прочим направленностям в соответствии с муниципальным заданием;

Ндо – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ в организациях дополнительного образования по прочим направленностям в расчете на один человеко-час;

Чш – количество человеко-часов в спортивной школе, по физкультурно-спортивной направленности в соответствии с муниципальным заданием;

Нсш – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности в организациях дополнительного образования в расчете на один человеко-час;

Нппдши – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»;

Вппдши – объем муниципальной услуги в детских школах искусств по дополнительным программам в области искусств, в соответствии с муниципальным заданием;

Нопдши – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»;

Вопдши – объем муниципальной услуги в детских школах искусств по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с муниципальным заданием;

Нун – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество муниципальной образовательной организации.

11.6. Расходы на предоставление субсидии на иные цели (Риныец) планируются исходя из целей субсидии и размера, которые определяются в соответствии с Порядком предоставления субсидий автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации муниципального округа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ, утвержденным постановлением администрации муниципального округа и в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

11.7. Расходы на содержание муниципального казенного учреждения «Центр развития образования» (Рцро) планируются в соответствии с пунктом 2.5 разделом 2 настоящей Методики.

11.8. Расходы муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Пермского муниципального органа» на мероприятия, обеспечивающие кадровую политику в сфере образования (Ркадрп) включают в себя: расходы на проведение конкурсов, конференций, окружных праздников для работников учреждений образования, поощрения лучших работников системы образования округа. Расходы на мероприятия определяются в соответствии с годовым планом проведения окружных мероприятий и участия в мероприятиях других уровней, согласованного с учредителем и планируются в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

12. Культура, искусство

12.1. Общий объем расходов на выполнение расходных обязательств в сфере культуры определяется по формуле:

$R_{кул} = R_{муз} + R_{иныец} + R_{ар} + R_{библ} + R_{клубформ}$, где:

$R_{кул}$ – расходы по культуре;

$R_{муз}$ – расходы на оказание муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций»;

$R_{иныец}$ – Расходы на предоставление субсидии на иные цели (Риныец) планируются исходя из целей субсидии и размера, которые определяются в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Пермского муниципального округа субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых управление по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденный постановлением администрации Пермского муниципального округа и в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики;

$R_{ар}$ – расходы на содержание муниципального казенного учреждения «Архив Пермского муниципального округа»;

$R_{библ}$ – расходы на оказание муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»;

Рклубформ – расходы на оказание муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества».

12.2. Расходы на оказание муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» определяются следующим образом:

$$Рмуз = Nмуз \times Чпос - Рмуз \times Чпос + Nун,$$

где

Nмуз – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги;

Чпос - число посетителей в соответствии с муниципальным заданием;

Рмуз – размер платы за оказание муниципальной услуги;

Nун – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество МАУК «Музей истории».

12.3. Расходы на содержание муниципального казенного учреждения «Архив» планируются в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящей Методики.

12.4. Расходы на оказание муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» определяются следующим образом:

$$Рбибл = Nбибл \times Кпос + Nун,$$

где

Nбибл – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги;

Кпос – объем муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием (количество посещений, ед.);

Nун – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждений культуры.

12.5. Расходы на оказание муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» определяются следующим образом:

$$Рклубформ = Nклубформ \times Кпос + Nун,$$

где

Nклубформ – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги;

Кпос – объем муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием (количество посещений, чел.);

Nун – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждений культуры.

13. Средства массовой информации

Расходы на возмещение затрат по опубликованию муниципальных правовых актов и иной информации, подлежащей опубликованию в официальном печатном издании муниципального округа, и распространению газеты «НИВА» предоставляются в виде субсидии АНО «Редакция газеты Нива» планируются по формуле:

$$\text{Своз.расх.} = Рполигр \times 0,80 + Рподп + Роплата \text{ труд} + Рбюл, \text{ где}$$

Рполигр - затраты на полиграфические расходы (печать, верстка) определяемые исходя из:

- планируемого количества выходов газеты не менее 52 выпусков и тиража 10000 экземпляров;

- стоимости, определенной договором в текущем финансовом году;

- 0,80 - доля полиграфических расходов, возмещаемых за счет средств бюджета,

Рподп - затраты на распространение газеты «Нива» для льготных категорий граждан, определяемые исходя:

- из стоимости услуг ФГУП «Почта России» по подписке и доставке газеты «Нива»;

- количество граждан льготной категории, имеющих постоянное место жительства и проживающих на территории муниципального округа.

Роплата труда - затраты на оплату труда работников определяются исходя из расчетного фонда оплаты труда (Расч. ФОТ), где:

Расч. ФОТ = $\sum$ дол. окладов $\times$ 12мес.

$\sum$ дол. окладов – сумма должностных окладов определяется исходя из размера должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат работников АНО «Редакция газеты «Нива», согласованных с администрацией муниципального округа, и количества штатных единиц, определенных штатным расписанием организации, с учетом уральского коэффициента и начислений на заработную плату.

Рбюл- затраты на выпуск бюллетеней прогнозируются от фактического количества выходов муниципального бюллетеня за период с 01 августа предшествующего года по 31 июля текущего года и тиража 50 экземпляров.

14. Физическая культура и спорт

14.1. Общий объем расходов на выполнение расходных обязательств в сфере физической культуры и спорта определяется по формуле:

Рспорт = Рпровмер + Рфсзанятия + Робрдоп + Риныец, где:

Рспорт – расходы по физической культуре и спорту;

Рпровмер – расходы на выполнение муниципальной работы «Организация и проведение спортивных и физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий среди различных групп населения»;

Рфсзанятия – расходы на выполнение муниципальной работы «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»;

Робрдоп – расходы на предоставление муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ спортивной подготовки в муниципальных организациях дополнительного образования;

Риныец - расходы на предоставление субсидии на иные цели планируются исходя из целей субсидии и размера, которые определяются в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Пермского муниципального округа субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых управление по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденный постановлением администрации Пермского муниципального округа, Порядком предоставления из бюджета Пермского муниципального округа субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации автономным учреждениям, в отношении которых управление образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденный постановлением администрации Пермского муниципального округа и в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

14.2. Расходы на выполнение муниципальной работы «Организация и проведение спортивных и физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий среди различных групп населения» определяются следующим образом:

$R_{\text{провмер}} = N_{\text{провмер}} \times K_{\text{мер}}$, где

$N_{\text{провмер}}$ – нормативные затраты на выполнение муниципальной работы;

$K_{\text{мер}}$ – объем муниципальной работы в соответствии с муниципальным заданием (количество мероприятий).

14.3. Расходы на выполнение муниципальной работы «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан» определяются следующим образом:

$R_{\text{фсзанятия}} = N_{\text{фсзанятия}} \times K_{\text{зан}} + N_{\text{ун}}$, где

$N_{\text{фсзанятия}}$ – нормативные затраты на выполнение муниципальной работы;

$K_{\text{зан}}$ – объем муниципальной работы в соответствии с муниципальным заданием (количество занятий);

$N_{\text{ун}}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждений спорта.

14.4. Расходы на предоставление муниципальной услуги по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в муниципальных организациях дополнительного образования определяются следующим образом:

$R_{\text{обрдоп}} = Ч_{\text{спш}} \times N_{\text{спш}} + N_{\text{ун}}$, где:

$Ч_{\text{спш}}$ – количество человек в спортивной школе по программам спортивной подготовки в соответствии с муниципальным заданием;

$N_{\text{спш}}$ – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ спортивной подготовки в организациях дополнительного образования в расчете на одного человека;

$N_{\text{ун}}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество муниципальной образовательной организации.

14.5. Расходы на уплату инвестиционных и операционных платежей в отношении объектов спорта планируются в соответствии с концессионным соглашением.

15. Социальная политика

15.1. По разделу «Социальная политика» планируются следующие расходы:

- расходы на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе;

15.2. В составе публичных нормативных обязательств предусматриваются расходы, подлежащие исполнению в денежной форме перед физическими лицами, на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе.

Расходы на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе, определяются по формуле:

$P_{\text{в}} = (P_{\text{п}} \times I \times Ч) \times 12 \text{ мес.}$, где

$P_{\text{в}}$ – пенсия за выслугу лет;

$P_{\text{п}}$ – средний размер пенсии за выслугу лет на 1 получателя в месяц по состоянию на 1 августа текущего финансового года

I – размер повышения (индексации) денежного содержания муниципальных служащих;

Ч – численность получателей по состоянию на 1 августа текущего финансового года.

При формировании изменений бюджетных ассигнований на расходы для выплаты пенсии за выслугу лет, объём потребности определяется исходя из общей суммы пенсий, рассчитанной для каждого получателя в соответствии с Порядком установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Пермском муниципальном округе Пермского края, утвержденного Думой Пермского муниципального округа.

16. Фонды в составе бюджета муниципального округа

В составе бюджета муниципального округа создается резервный фонд администрации муниципального округа.

17. Молодежная политика

17.1. Общий объем расходов на выполнение расходных обязательств в сфере молодежной политики определяется по формуле:

$R_{\text{молпол}} = R_{\text{мер}} + R_{\text{иныец}}$, где:

$R_{\text{молпол}}$ – расходы по молодежной политике;

$R_{\text{мер}}$ – расходы на выполнение муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи»;

$R_{\text{иныец}}$ – расходы на предоставление субсидии на иные цели планируются исходя из целей субсидии и размера, которые определяются в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Пермского муниципального округа субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых управление по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденный постановлением администрации Пермского муниципального округа и в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящей Методики.

17.2. Расходы на выполнение муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи» определяются следующим образом:

$R_{\text{мер}} = N_{\text{мер}} \times K_{\text{мер}} + N_{\text{ун}}$, где

$N_{\text{мер}}$ – нормативные затраты на выполнение муниципальной работы;

$K_{\text{мер}}$ – объем муниципальной работы в соответствии с муниципальным заданием (количество мероприятий);

$N_{\text{ун}}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество МАУ «Центр развития культуры, молодежи и спорта».

18. Обслуживание муниципального долга

Расходы по обслуживанию муниципального долга определяются исходя из объема муниципального долга, отражаемого в программе муниципальных заимствований, прогнозируемой процентной ставки по кредитам и сроком кредитования.